

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)


(подпись) **А. Б. Балкизов**
(И. О. Фамилия)

«30» 04 20 26.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Кадастры природных ресурсов»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования –

Курс обучения – **2**

Семестр – **3**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Кадастры природных ресурсов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Составитель рабочей программы:

канд. биол. наук, доцент  М.Ш. Махотлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор центра образования и культуры  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Кадастры природных ресурсов»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Кадастры природных ресурсов» (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 «Кадастры природных ресурсов» входит в состав обязательной части профессионального цикла.

1.3 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в решении типовых задач в области землеустройства и кадастров направленное на изучение основных положений кадастров природных ресурсов.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений кадастров природных ресурсов, основ подготовки кадастровых данных природных ресурсов, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастров природных ресурсов;
- формирование представлений об использовании данных кадастров природных ресурсов для формирования информационной базы государственного кадастра недвижимости.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.01. Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- У.02. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У.03. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У.04. Составлять проект выполнения обмерных работ;
- У.05. Оценивать техническое состояние конструкций;
- У.06. Составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- У.07. Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- У.08. Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- У.09. Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- У.10. Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- У.11. Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- У.12. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- У.13. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- У.14. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.01. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 3.02. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 3.03. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 3.04. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- 3.05. Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- 3.06. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- 3.07. Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
- 3.08. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- 3.09. Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- 3.10. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- 3.11. Законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- 3.12. Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- 3.13. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- 3.14. Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

1.5 Количество часов на освоение программы

Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| | очная |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего): | 88 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): | 52 |
| в том числе: | |
| – лекции | 26 |
| – практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего): | 24 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 12 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Кадастры природных ресурсов»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Теоретические основы кадастров природных ресурсов | Содержание учебного материала | 22 |
| | Теоретические занятия | 8 |
| | 1 Введение в дисциплину. Кадастры как инструмент государственного управления. | 2 |
| | 2 Государственные кадастры природных ресурсов в структуре государственного кадастра недвижимости. | 2 |
| | 3 Организационный механизм ведения кадастров и реестров природных ресурсов в России. | 2 |
| | 4 Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и реестров природных ресурсов. | 2 |
| | Практические занятия | 8 |
| | 1 Практическое занятие №1. Работа с понятийным аппаратом: «природный ресурс», «кадастр», «государственный учет», «мониторинг», «оценка». | 2 |
| | 2 Практическое занятие №2. Учет природных ресурсов. | 2 |
| | 3 Практическое занятие №3. Анализ сведений по ведению кадастров природных ресурсов в РФ. | 2 |
| | 4 Практическое занятие №4. Анализ структуры правового регулирования государственных кадастров природных ресурсов. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, рассмотрение порядка формирования и основных мероприятий по организации ведения кадастров природных ресурсов. Подготовка доклада. Подготовка сообщений. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. | 6 |
| Тема 2. Кадастры природных ресурсов в системе государственного экологического управления | Содержание учебного материала | 18 |
| | Теоретические занятия | 6 |
| | 1 Кадастры природных ресурсов базовая основа природоохранной деятельности. | 2 |
| | 2 Кадастр объектов размещения отходов и государственный учет отходов. | 2 |
| | 3 Взаимосвязь кадастров, мониторинга и нормирования в охране окружающей среды. | 2 |
| | Практические занятия | 6 |
| | 1 Практическое занятие №5. Роль и место кадастров природных ресурсов в решении задачи рационального использования земель в России. | 2 |
| | 2 Практическое занятие №6. Работа с ФККО: определение класса опасности и кода отхода. | 2 |
| | 3 Практическое занятие №7. Анализ системной взаимосвязи (кадастры → мониторинг → управление). | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений. Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Изучение системной роли кадастров природных ресурсов в механизме государственного экологического управления. | 6 |
| Тема 3. Обеспечение эффективности кадастров природных ресурсов: технологи- | Содержание учебного материала | 18 |
| | Теоретические занятия | 6 |
| | 1 Технологическая схема ведения государственных кадастров природных ресурсов. | 2 |
| | 2 Современные проблемы информационного обеспечения кадастров природных ресурсов. | 2 |

| 1 | 2 | | 3 |
|---|---|--|----|
| ческие, информаци- онные и экономиче- ские основы | 3 | Экономический механизм природных ресурсов. | 2 |
| | Практические занятия | | 6 |
| | 1 | Практическое занятие №8. Работа с учетными данными и предоставление кадастровой информации о природных ресурсах. | 2 |
| | 2 | Практическое занятие №9. Работа с публичной кадастровой картой Росреестра. | 2 |
| | 3 | Практическое занятие №10. Анализ экономической эффективности кадастров природных ресурсов и механизма природопользова- ния. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Изучение картографиче- ской основы ведения кадастров природных ресурсов. | | 6 |
| Тема 4. Кадастры от- дельных видов при- родных ресурсов | Содержание учебного материала | | 18 |
| | Теоретические занятия | | 6 |
| | 1 | Кадастр водных ресурсов. | 2 |
| | 2 | Кадастр лесных ресурсов. | 2 |
| | 3 | Кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. | 2 |
| | Практические занятия | | 6 |
| | 1 | Практическое занятие №11. Работа с данными Государственного водного реестра (водные объекты, водопользователи). | 2 |
| | 2 | Практическое занятие №12. Анализ открытых данных Государственного лесного реестра (по регионам). | 2 |
| | 3 | Практическое занятие №13. Анализ структуры Государственного баланса запасов полезных ископаемых на примере одного вида сырья. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений. Конспектирование текста учебника. Ответы на контрольные вопросы. Работа с дополнительной литературой. Работа с документами (по материалам практических занятий №11–13). | | 6 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | | 12 |
| ВСЕГО: | | | 88 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п/п | Вид учебной работы | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекционные занятия | Аудитории (№244) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук |
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория (№230) (компьютерный класс с выходом в Интернет) | Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель |
| 3 | Самостоятельная работа | Учебная аудитория №230 (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель |

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1.Ковязин, В. Ф. Кадастры природных ресурсов: учебное пособие для вузов / В. Ф. Ковязин, А. Ю. Романчиков, А. А. Киценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9023-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183683>

2.Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2021 — Часть 1: Кадастры природных ресурсов — 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262025>

3.Кадастры природных ресурсов: учебное пособие / И. Р. Рахматуллина, З. З. Рахматуллин, Ф. Ф. Исхаков, Г. Г. Хамидуллина. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-907475-82-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324293>

4.Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов: учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-52003-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467735>

5.Мерецкий, В. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов: учебное пособие / В. А. Мерецкий, Т. Н. Жигулина. — Барнаул: АГАУ, 2022 — Часть 2: Мониторинг природных ресурсов — 2022. — 77 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262022>

6.Кадастровая оценка земель лесного фонда / А. Ю. Романчиков, В. Ф. Ковязин, А. А. Киценко, Д. А. Данилов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-507-44366-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/260807>

7.Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>

8.Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск: Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>

3.2.2 Дополнительные источники

1.Уварова, Е. Л. Кадастры природных ресурсов. Рабочая тетрадь «Кадастры природных ресурсов» для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) / Е. Л. Уварова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. — 18 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162727>

2.Сорокина, Е. И. Кадастр природных ресурсов : учебно-методическое пособие / Е. И. Сорокина, Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107816>

3.Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--|---|
| Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России). | http://www.economy.gov.ru |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) | https://rosreestr.ru |
| ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра | http://www.rosinv.ru |
| Блоги по кадастру и землеустройству | http://zem-kadastr.ru |
| Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров. Скачать книги по землеустройству, кадастру. | http://www.geo-book.ru/zk.htm |
| Информационный портал о недвижимости | http://www.realestate.ru |
| Мир карт. Интерактивные карты | http://www.mirkart.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| – демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | – тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| – использует содержание актуальной нормативно-правовой документации | – содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| – использует состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений | – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений | |
| – демонстрирует знания технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта | – технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта | |
| – использует состав отчетной документации по комплексу выполненных работ | – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ | |
| – демонстрирует знания законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний | – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний | |
| – использует порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН | – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН | |
| – использует основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) | – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) | |
| – использует законодательство Российской Федерации о персональных данных | – законодательство Российской Федерации о персональных данных | |
| – выявляет сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования | – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования | |
| – использует виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра | – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра | – выполнения практических работ |
| – использует виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения | – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| – отображает наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | – выполнения практических работ |
| – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |
| – составление проекта выполнения обмерных работ | – составлять проект выполнения обмерных работ | |
| – оценивает техническое состояние конструкций | – оценивать техническое состояние конструкций | |
| – составляет акт обследования на объект капитального строительства | – составлять акт обследования на объект капитального строительства | |
| – формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ | – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ | |
| – консультирует по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости | – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости | |
| – выполняет работы с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) | – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) | |
| – использует современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи | – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи | |
| – систематизирует сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах | – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах | |
| – подготавливает фактические сведения об использовании земель и их состоянии | – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии | |
| – проводит проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты | – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты | |
| – планирование и контролирование выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние | – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние | |

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на экзамене выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 02 | – Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | – Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | – Содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 09 | – Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| ПК 2.1. | – Составлять проект выполнения обмерных работ; | – Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; |
| ПК 2.2. | – Оценивать техническое состояние конструкций; | – Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; |
| ПК 2.3. | – Составлять акт обследования на объект капитального строительства; | – Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; |
| ПК 2.4. | – Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; | – Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; |
| ПК 3.1. | – Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; | – Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; |
| ПК 3.2. | – Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций); | – Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; |
| ПК 3.3. | – Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; | – Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); |
| ПК 3.4. | – Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; | – Законодательство Российской Федерации о персональных данных; |
| ПК 4.1. | – Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; | – Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; |
| ПК 4.2. | – Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; | – Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |
| ПК 4.3. | – Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. | – Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения. |

Критерии оценивания результатов обучения

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на экзамене выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.